

Gestión de correo sólo por Gmail

Estas instrucciones son genéricas, y no pretenden ser sustitutivas de la acción técnica de un experto en sistemas.

Si tu perfil no es el adecuado o con estas instrucciones no consigues solucionar tus necesidades, te recomendamos consultes con el responsable de informática de tu empresa o solicitarnos un presupuesto para una asistencia puntual a través del siguiente [enlace >](#) ["Gestión solicitudes"](#)

- Accede por Webmail a tu cuenta de correo a través de <https://www.laminadigital.es/webmail>
- En la Bandeja de entrada selecciona todos los mensajes y elimínalos
- Después haz lo mismo con todos los mensajes que se encuentren en la Papelera
- En "Configuración" > "Filtros" debes localizar uno que realiza el reenvío, normalmente se llamará Reenvío, Desvío o Copia
- Dentro de dicho filtro cambia donde pone "Enviar copia del mensaje a" por "Redirigir mensaje a" y haz click en "Guardar"
- Cierra el Webmail

IMPORTANTE

Si con estas instrucciones no consigues solucionar tus necesidades, te recomendamos consultes con el responsable de informática de tu empresa o solicitarnos un presupuesto para una asistencia puntual a través del siguiente [enlace >](#) ["Gestión solicitudes"](#)